

Collage

Idee

Mit Collagen können Emotionen ausgedrückt, Wichtiges zu einem Thema gesammelt werden, ...
Wird eine Collage auf herkömmliche Art erstellt, lässt man sich von Bildern aus Zeitschriften inspirieren – wird eine Collage digital erstellt, ist eine gezielte Bildersuche unabdingbar.



ICT ganz einfach

Werkzeug

Textverarbeitungsprogramm

- MS Office Word
- OpenOffice Writer
- Google Docs

Die Collage kann auf A3 ausgedruckt werden, wenn vorher die entsprechenden Seiteneinstellungen vorgenommen werden:
Seitenlayout -> Seite einrichten -> Grösse

Anleitungen

- Schriftliche Anleitung für Word auf der nächsten Seite.

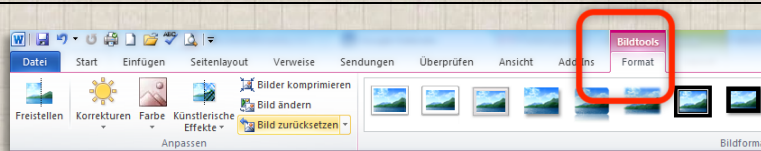
ICT-Kompetenzen

- Die SuS setzen ein Programm gezielt ein und wenden es zur Gestaltung eines Dokumentes an.
- Die SuS reflektieren die Wirkung der Bildersuche und streben so eine gezielte Bildersuche an.

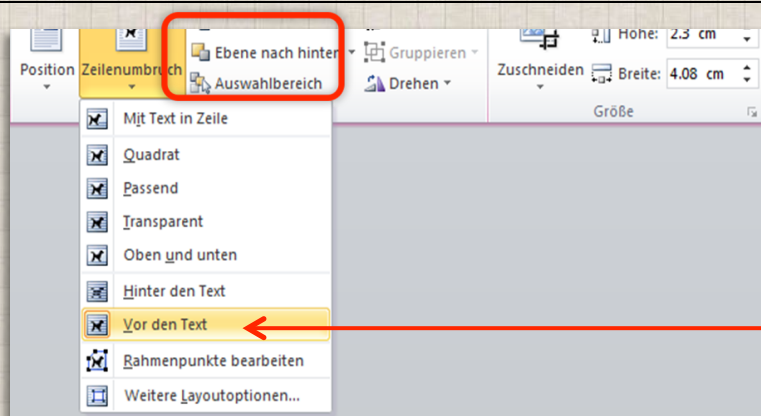
Anleitung

1. Ein neues Dokument öffnen und Bilder einfügen:

- Einfach ins Dokument hineinziehen
oder
- „Kopieren“ und „Einfügen“
oder
- Auf „Einfügen“ -> „Grafik“ klicken und Bilder so einfügen



2. Bilder markieren und auf „Bildtools“ -> „Format“ klicken.



3. Als Umbrucharart „Vor den Text“ wählen und die Bilder nach Wunsch bearbeiten.

Tipp:

Auf „Ebene nach vorne“ oder „Ebene nach hinten“ klicken, um die Bilder „räumlich“ zueinander anzuordnen.



4. Text einfügen

- WordArt einfügen
oder
- Ein Textfeld einfügen

5. Die Collage kann nun gespeichert werden. Wenn die Collage als Bild in einem anderen Dokument weiter verwendet werden soll, dann einfach ein Bildschirmfoto (Printscreen) erstellen und in das gewünschte Dokument einfügen.

Weitere Ideen auf www.kibs.ch/Materialien_fuer_den_Unterricht